

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI BÜNYESİNDE KURULAN AFET HAZIRLIK MÜDAHALE KURULU' NUN AMAÇLARI VE ÇALIŞMALARI

Abdullah İNCİR
İnşaat Mühendisi
abdullah.incir@imoizmir.org.tr

1. GİRİŞ

Afet riskinin yüksek olduğu ülkemizde, afetlere hazırlık ve müdahale İMO' nun aktif bir görev üstlenebilmesinde gerekli alt yapıyı hazırlamak, afet durumunda yaşanabilecek sıkıntılara ve sonuçlara müdahil olabilmeyi sağlamak için 39. Dönem Yönetim Kurulu (2004 – 2006) döneminde Afet Hazırlık Müdahale Kurulu oluşturulmuştur.

Meslek örgütümüzün deprem, sel, toprak kayması sonucunda zarar gören yurttaşlarımıza sunduğu kamu hizmetlerinden biri ve öncelikli olanı barınma ihtiyacının giderilmesine yönelik yapısal güvenliğin tespiti olmaktadır.

Geçmişte yaşanan olumsuzlukların bir daha tekrar etmemesi ve bu hizmetin doğru ve bilimsel temellere dayandırılabilmesi, meslek örgütlerinin, İMO Şube ve Temsilciliklerinin hazırlıklı olması ile mümkün olabilir.

40. Dönem Yönetim Kurulu döneminde (2006– 2008)“Afet Hazırlık ve Müdahale Yönergesi” ile “Afet Hazırlık ve Müdahale Yönergesi Uygulama Esasları” yürürlüğe girmiştir. Bu bildiri de bunlar anlatılacaktır.

2. YÖNERGE

Hazırlanan yönergenin giriş kısmında belirtildiği gibi oluşturulan Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulunun (A.H.M.K.) başta gelen hedefleri;

- Gerekli çalışmaları yaparak İnşaat Mühendisleri Odası' nın Merkez, Şube ve Temsilcilik örgütleri ile afetlere hazırlıklı olmasını sürekli kılmak.
- Değişik afet ve kaza durumlarında yapılacak işleri tanımlamak, uygulama esaslarını ve kamuoyunu bilgilendirmede uyulacak ilke ve kuralları düzenlemek olarak belirlenmiştir.

Amaç

Yönergenin Amacı: Bir afet ya da kaza anında veya sonrasında İMO' nun örgütsel faaliyetini sağlamak, topluma kamuya hizmet verebilmek için gerekli düzenin oluşturulması ve bu düzenin işleyiş ilkelerinin belirlenmesi.

Kuruluşun Yapısı ve Çalışma Yöntemi

Kurul İMO Yönetim Kurulu tarafından seçilen en az beş üyeden oluşur. Bu üyelerin yanı sıra İMO Yönetim Kurulunun bir üyesi de çalışmalara katılır. Afet ya da bir kaza anında kurulun kendiliğinden ve olayın yaşandığı örgüt biriminde, mümkün olamıyorsa en yakın birimde toplanması öngörülmüştür. Toplantı sırasında hazırlanacak bir “eylem planı” doğrultusunda Merkez, Şubeler ve Temsilcilikler tarafından yapılacak iş ve görevlerin belirlenmesi düşünülmüştür.

Kurulun Görev ve Sorumlulukları

- a) Afete Hazırlık ve Uygulama Yönergesinin kendisi ile ilgili görevlerini yerine getirir.
- b) Yönergenin eki olarak çıkarılan uygulama esaslarının yürütülmesini gözetir.
- c) Afete dönük eğitim programları hazırlar ve organize eder.
- d) Afet senaryoları ve tatbikatlar düzenler, bunları İMO ile koordineli biçimde yürütür.
- e) İMO Yönetim Kurulunun bilgisi dâhilinde ilgili kurumlarla afet konularında bağlantı kurar.
- f) İMO Yönetim Kurulunun bilgisi dâhilinde diğer meslek odaları ile yönerge çerçevesinde ilişki kurar.
- g) İstatistikî veri ve bilgilerin toplanması için çalışmalar yapar.

Kurul yaptığı çalışmalar sonunda İMO birimlerinin bir afet ve kaza durumunda nasıl hareket edeceğini belirlemiştir.

- I. Enkaz altında kalmış kişilerin kurtarılması çalışmalarında yapı taşıyıcı sistemi açısından teknik destek verilmesi.
- II. Etki alanının ve hasarın genel düzeyinin belirlenmesi.
- III. Afet bölgesinde etkilenen alt ve üst yapılardaki hasarın tespiti ve yapısal güvenliğin belirlenmesine yardımcı olmak. Örneğin afet, can kaybına yol açmamıştır. Ancak insanların hayatını sürdürmesine engel olacak elektrik, su şebekesi veya kanalizasyon gibi altyapı hasarı oluşmuş olabilir. Bu hasarların belirlenmesi ve kayıt altına alınması gerekebilir.
- IV. Afet ya da kazanın oluş nedenlerinin belirlenmesi için olay yerinde inceleme yapılması. Burada amaç hasara neden olan etkenlerin yani; kötü malzeme, proje dışı uygulama ya da projede öngörülmeyen aşırı yüklenme vs. gibi etkenlerin ortaya çıkarılmasıdır.
- V. Afet ya da kazadan inşaat mühendisliği alt ve üst yapıların güvenilirliği ve kamuoyu açısından alınacak dersleri belirlemeye yönelik görsel doküman sağlamak.

Afetlerde hasar tespiti ve bilirkişilik çalışmalarında yaşanan sıkıntılar ile bunların hem toplum ve hem de meslektaşlarımız açısından yarattığı sonuçlar göz önüne alınarak bir daha yaşanmamasına yönelik hazırlıkları yapmak, kriterler ile usul ve esasları belirlemek ve İMO Yönetim Kuruluna önermek görev alacak meslektaşları hazırlamak üzere çalışma yapmak da kurulun görevidir.

Yönergede İMO’ nun girişimini gerektiren afet, kaza ve diğer olayların boyutları verilmiştir. Genel olarak afetin yol açtığı hasarın boyutu belirleyici kriter olmuştur.

*Bu Bildiri İnşaat Mühendisleri Odası Adına Düzenlenmiştir.

- Magnitudü 5.0 ve daha büyük olan veya daha küçük olup da can kaybı yaratan önemli üst ve alt yapı hasarına yol açmış depremler.
- Yerleşim bölgelerinde yaşanan ve genel hayatı, yapıları, ulaşım ve alt yapı tesislerini etkileyen boyutta olan su baskınları.
- Yağış sonucu oluşan toprak kaymaları.
- Kar yükünün yoğunlaşması ve kayması ile ayrılmış kayaların zeminden kopması.
- Herhangi bir nedenle insan faaliyetlerinin olduğu yerlerde ve orman alanlarında meydana gelen yangınlar.
- Mühendislik yapım ve kullanım hatasından kaynaklanan her türlü hasar, göçme ve kazalar.

Yukarıda sıralanan olaylara müdahale edip hizmet verecek, alanında uzmanlaşmış ve deneyimli mühendisler başkanlığında hizmet verecek mühendislerden oluşan ekipler listesi hazırlanacak, bu kişiler eğitilecek ve donatılacaktır. Belirlenen listeler güncellenecek bunlar kontrol edilecek yenilenecek ve böylece acil durumda süratle hareket edilmesi sağlanacaktır. Bu listeler İMO Merkezinin yanı sıra ilgili İMO birimlerinde de bulundurulacak ve ilgili kurum, kuruluş, yerel yönetimler ile TMMOB İKK(İl Koordinasyon Kurulu) larına da iletilecektir.

Yapılacak görevlendirmelerde uzmanlık alanları dört ana başlık altında toplanmıştır.

- **Taşıyıcı Sistem Tasarımı**

Yapı hasarlarının ve yıkımlarının nedenlerini belirleme hasar tespiti, yapı güvenliğinin belirlenmesi.

- **Geoteknik**

Zemin yapı etkileşimi, yerel zemin koşulları, zemin büyütmesi ve bunların hasara etkisinin belirlenmesi ve incelenmesinde.

- **Hidroloji ve Akışkanlar Mekaniği**

Su, liman ve kıyı yapılarındaki hasarın, su baskınlarının değerlendirilmesi.

- **Yapı Malzemesi**

Hasarlı ya da yıkılmış yapıların taşıyıcı sistemine ait yapı elemanlarının donanım ve diğer özellikleri ile ilgili inceleme ve değerlendirmeler için görevlendirilir.

2.4. Eylem Planı ve Esasları

Bir afet sonrasında kurul aşağıdaki konuları içeren bir eylem planı hazırlayacaktır.

- Olay yerine en yakın Şube ya da Temsilcilik ile bağlantı kurularak bilgi alınacaktır.
- Şube ve Temsilcilikler de talep beklenmeksizin kurula olayla ilgili bilgi verecektir.

*Bu Bildiri İnşaat Mühendisleri Odası Adına Düzenlenmiştir.

- Kurulun da önerileri doğrultusunda Şube ve Temsilcilikler önceden belirlenen uzmanları göreve çağıracaktır.
- Özellikle kentlerde yaşanan afetlerde olayın boyutları yerel örgüt birimlerinin olanaklarını aşacağından, ilk müdahaleyi hangi birimin yapacağı önceden belirlenecektir.
- Afette görevlendirilen ekiplerin donanımları gözden geçirilecek, toplanması gereken veri cinsleri belirlenecektir.
- Yapı hasarı var ise ve bunun yapı malzemesinden kaynaklandığı şüphesi oluşmuşsa, gereğinde beton ve donatı örnekleri alınacaktır.
- Ekiplerin ulaşım ve konaklama programları hazırlanacak, gereken kaynaklar ile olanaklar sağlanacak ve planlanacaktır.
- Görevlendirilecek kişilere hayat sigortası yaptırılacak ve tanıtıcı özel yetki belgesi verilecektir.
- İMO birimleri ve ekipler; suç duyurusu ve savcılığa ihbar yapabilecek, valilik ve belediyeye bilgilendirmede bulunabilecektir.

Hazırlanan yönergede ayrıca yapılacak açıklama ve yayınların kimler tarafından ve nasıl yapılacağı bir prosedüre bağlanmıştır.

Yapılacak açıklamalar 1- kısa vadeli 2- uzun vadeli açıklamalar olarak sınıflandırılmıştır.

Yaşanan afetle ilgili temin edilen bilgiler İMO tarafından yapılacak teknik düzeyi yüksek merkezi bir yayımla meslektaşlara duyurulacaktır.

Afet ve kaza ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan yazılar, görüntüler, ekip raporları, formları, resimler ve malzeme örneklerine ait deney raporları Genel Merkezde oluşturulacak arşivde kurul adına saklanacaktır.

3. UYGULAMA ESASLARI

Uygulama esasları olarak hazırlanan bu metin YÖNERGE' nin eki olup İMO' nun örgüt birimlerinin AHMK' unun ve görevlendirilecek üyelerin Afetlere Hazırlık ve Müdahale kapsamında yapacakları çalışmalar ile verilecek hizmetlerde uyulacak esasları, kuralları, yetki ve sorumlulukları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

3.1. Kapsam

Yönergenin amaç maddesinde belirtildiği üzere yapılacaklar iki başlık altında toplanmaktadır.

Kurumsal hazırlıklar, Afete Hazırlık ve Müdahale Örgütlenmesi ve uygulaması.

3.1.1. Kurumsal Hazırlıklar

Kurumsal hazırlıklarda ana hedef bir afet durumunda İMO örgütünün çalışmalarının aksamadan devam etmesinin sağlanmasıdır. Bu çerçevede öncelikle;

*Bu Bildiri İnşaat Mühendisleri Odası Adına Düzenlenmiştir.

- Hizmet mekanlarının yapısal güvenilirliğinin tespiti ve sağlanması.
- Afet durumunda kullanılacak yedek mekanın belirlenmesi ve temini.
- Afet durumunda örgütsel işleyişin devamı için gerekli hazırlıkların yapılması her türlü yedekleme (arşiv- bilgisayar vb.).
- Ulaşım haberleşme olanaklarının afet sonrasında da kullanılabilir şekilde geliştirilmesi.
- Jeneratör temini.
- Ulaşım aracı olanaklarının belirlenmesi.

Bunların temininde örgüt kaynaklarının kullanılmasının yanı sıra kamu olanaklarından tahsis ile yararlanma veya üyelerin olanaklarının kullanılması gibi alternatiflerin mümkün olduğu kadar değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

3.1.2. Afet Hazırlık ve Müdahale Örgütlenmesi

Bu örgütlenmenin ilk adımı olarak İMO Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu oluşturulacak, daha sonra Şubelerden bir Yönetim Kurulu üyesi başkanlığındaki 3 kişilik bir A.H.M. Komisyonu ve Temsilciliklerde de temsilciler ile birlikte o Şube bölgesindeki uygulamalardan sorumlu olacaklardır.

Afet sonrası ekiplerin çalışmasını kolaylaştırmak amacıyla A.H.M.K. üyeleri ile Şube ve Temsilciliklerdeki sorumlular İMO Genel Merkez tarafından verilmiş hamilini tanımlayan fotoğraflı birer kimlik ile görev belgesi taşıyacaklardır. Yine afet durumunda araç görev kartı vb. düzenlenecektir.

Kurul ve ekiplerin çalışmalarını kolaylaştırmak üzere kamu kurumları nezdinde gereken her türlü girişim önceden İMO Genel Merkezi tarafından yapılacaktır.

Ekiplerin bulunduracağı ekipmanlar da belirlenmiş ve Şubelerin bunları bir afeti beklemeksizin temin etmelerinin gerektiği vurgulanmıştır.

Bunlar;

- Baret, bot ya da çizme, yağmurluk, kaban (İMO amblemlili)
- Çadır
- Ahşap (katlanır) metre
- 1-1,5 kg' lık çekiç
- Jalon, şakül, su terazisi ve düdük
- Şarjlı fener (mümkün ise güneş ışığı ile şarj olan)
- Dijital fotoğraf makinası, yeterli yedek pil ve hafıza kartı
- Profometre ve schimodt (beton test) çekici
- GPS (küresel konum belirleyici)
- Portatif jeneratör
- Ulaşım aracı olanaklarının tespiti olarak sıralanmıştır.

3.2. Afete Hazırlık ve Müdahale Eğitimi

Yukarıda sıralanan kurumsal ve örgütsel hazırlıkların yapılabilmesi için İMO afete müdahale edecek ekiplere yönelik bir dizi eğitim yapacaktır. Eğitim programları A.H.M.K. tarafından hazırlanacak, eğitimlerin düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesinde İMO Mesleki Eğitim Kurulu ile birlikte davranılacaktır.

Afet hazırlık ve müdahale kapsamında iki tür eğitim yapılacaktır.

Bu eğitimler örgüt içi eğitim, sahada görev alacaklar için eğitimidir.

3.2.1. Örgüt İçi Eğitim

Bu eğitim seçilmiş ve atanmış tüm birim yöneticileri ile personelimizin güvenliğini ve örgütsel faaliyetlerin sürekliliğini sağlamanın gerekli konularını kapsayacaktır. Eğitim çalışmalarını her iki yılda bir dönemsel olarak tekrarlanacaktır.

3.2.2. Sahada Görev Alacaklar İçin Eğitim

İMO; A.H.M.K. yönergesindeki esaslar dahilinde çalışmalarında görev verilecek tüm üyelere eğitim verecektir. Bu eğitim kapsamında ise afet senaryoları ve tatbikatlar düzenlenecektir.

3.3. Afete Müdahale Uygulaması

Burada da görev alacak ekiplerin yapısı, ne tür üyelere oluşacağı ve nasıl hareket edecekleri yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ayrıca afet durumunda harekete geçme, bölgeye intikal ve görevlendirmeler başlığı altında kurul üyelerinin talep beklemeksizin bölgeye intikal edeceği vurgulanmıştır. Tüm bu eylemler İMO Merkezinin bilgisi dahilinde yürütülecektir.

Müdahale kapsamında karar alma süreci ve saha çalışmalarının çerçevesi çizilmiş ve tüm saha çalışmaları ile raporlamanın yapılacağı formlar hazırlanmıştır.

Bu formlar;

- A.H.M.K. yönergesi denetleme formu
- Afet ön haber formu
- Araç görev belgesi
- Bildirim formu
- Ekip saha raporu
- Görevlendirme belgesi
- A.H.M.K. görevli bilgi formu
- Hasar tespit formu
- Hasar tespit raporu
- Afet tanıklığı görüşme formu
- Teslim tutanağı

3.4. Afet Sonrası Çalışmalar

İMO tüm bu toplanan formlar, raporlar ve yaşanan olaylardan elde edilen verilerin paylaşılması, kamuoyunun ve üyelerimizin bilgilendirilmesi amacıyla merkezi yayınlar yapılmasını hedeflemektedir.

3.5. Denetim

Denetim; A.H.M.K. yönergesi ve uygulama esaslarının İMO birimlerinde hayata geçirilmesi için yapılır. Sistemin yeterliliği, uygunluğu ve etkinliğinin incelenmesi uygunsuzlukların ve eksikliklerin giderilmesi hedeflenmiştir.

4. SONUÇ

Afetler birer doğa olayıdır. Bunu engelleyemeyiz. Ancak oluşacak hasarları azaltabiliriz. Bunun için bu işe duyarlı olan tüm kuruluşlarımızın; öncelikle il bazında örgütlenmesi; bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve bunu toplumumuza yansıtması gerekmektedir.

KAYNAKLAR

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası “Afet Hazırlık ve Müdahale Yönergesi”

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası “Afet Hazırlık ve Müdahale Yönergesi Uygulama Esasları

TMMOB Afet Sempozyumu 5 – 7 Aralık 2007 ANKARA.”

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
AFET HAZIRLIK VE MÜDAHALE KURULU
GÖREVLİ BİLGİ FORMU

GÖREVLİ ÜYENİN

Adı Soyadı :
Sicil No :
Birimi :
Görevi :
Uzmanlığı :
Ev Adresi :
İş Adresi :
Ev Tel. No :
İş Tel. No :
GSM No :
e-posta adresi:.....

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

HASAR TESBİT FORMU*

No Sıra:.....

İl :

İlçesi :

Mahallesi :

Sokağı :

Kapı No :

Ada-Pafta-Parsel No:

Yapım Yılı :

GPS Koordinatları : X Y

Kullanım Amacı : Konut Konut+İşyeri İşyeri
Kamu Hizmet Binası Sanayi Yapısı Ağıl-Kümes

Kat Adedi :

Bir Katın Alanı :

Yapı Türü : Yiğma Ahşap BA Prefabrik
Çelik Karkas

Taşıyıcı Sistem : Kat Çerçeve Perdeli Çerçeve BA Perde

Döşeme Türü : Plak Asmolen Mantar Kaset Ahşap Diğer

Zemin(Gözlem yazılacak) :

Temel Şekli : Tekil Sürekli Tekil+Sürekli
Radye Kazıklı

Yapısal Düzensizlik : Var Yok
Düzensizlik Türü : (yazılacak)

Hasar Gözlemi :
Tam Göçme Kısmi Göçme Ağır Hasar
Orta Hasar Hafif Hasar Hasarsız

Yapı Hakkında Kanaat: Kullanılabilir Detaylı İncelenmeli Kullanılamaz

Ekip Gözlemleri : Bu bölüme ekipler hasara neden olduğunu düşündükleri şeyle ri yazacaklardır.(amaç dışı kullanım, imar durumuna uygunluk, yapısal düzensizlik türü, hasar türleri ve nerele rde oluştukları, kısmen işyeri ise bunun hasara etkisi, malzeme özellikleri, tadilat, güçlendirme, hasara neden olabilecek ikincil etmenler vb)

.....

Tesbiti Yapanlar:

Bağlı Oldukları İMO Birimi :

Tarih :

İsim :

İmza :

* Bu formdaki bilgiler ekibin raporuna da aktarılacaktır.

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

AFET TANIKLIĞI
GÖRÜŞME FORMU

İli :
İlçesi :
Mahallesi :
Tanığın
Adı-Soyadı :
Ek Bilgileri :

Görüşmeyi Yapanlar:.....
:.....
:.....

Tarih :
Saat :
Görüşme Yapılan Yer:.....

Görüşme Kayıtları :
Ses :
Fotoğraf :
Video :

Tanıklık Hakkında Notlar:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanık

Görüşmeyi Yapanlar

(İsim/İmza)

(İsim/İmza)

(İsim/İmza)

(İsim/İmza)

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

TESLİM TUTANAĞI*

Görev Yapılan Olay :
Görev Tarihi-Süresi :
Bağlı Oldukları İMO Birimi :

Ekip Üyeleri

Sorumlu :
Üye :
Üye :

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası AHMK Yönergesi çerçevesinde yaptığımız çalışmalara ilişkin olarak aşağıda sıralanan doküman/malzeme/ekipmanları teslim ettiğimize ilişkin bu tutanağı üç kopya olarak tanzim ederek imzalamış bulunuyoruz.

Tarih :
Teslim Yeri :

Teslim Edenler:

İsim :
İmza :

Teslim Alan:

İsim : İmza :

Teslim Edilen Doküman/Malzeme/Ekipmanlar:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Üç kopya olarak düzenlenecek olan bu tutanağın birer kopyası düzenleyenlerde kalacak, üçüncü kopya ekibin raporuna eklenecektir.

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
AFET ÖN HABER FORMU*

AFETİN TÜRÜ	.....
OLUŞ TARİHİ VE SAATİ	.....
İLİ	.....
İLÇESİ	.....
MAHALLESİ-KÖYÜ-MEZRASI	.....
HANE SAYISI	.....
NÜFUSU	.....
HASAR DURUMU(KONUT)	.....
YIKIK-AĞIR HASARLI	.....
ORTA HASARLI	.....
AZ HASARLI	.....
HASAR DURUMU(DİĞER)	.....
YIKIK-AĞIR HASARLI	.....
ORTA HASARLI	.....
AZ HASARLI	.....
AÇIKTA KALAN AİLE SAYISI	.....
ÖLÜ SAYISI	.....
YARALI SAYISI	.....
ULAŞIM DURUMU	.....
İHTİYAÇLAR/TALEPLER	.....

HABERİ VEREN BİRİM	.....
GÖREVLİ KİŞİ	.....
TARİH	.....
İMZA	.....

* Bu form afet yaşanan İMO birimi tarafından AHMK Yönergesi gereğince gecikmeksizin düzenlenerek İMO Genel Merkezi'ne iletilecektir.

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

ARAÇ GÖREV BELGESİ

GÖREVLENDİRİLEN OLAY :

GÖREV ARACININ

Plaka Numarası :

Marka ve Model :

Sahibi :

Stgorta Polçe Nımarası :

Stgorta Geçerlilik Tarihi :

Araç Sürücüsünün

Adı Soyadı :

ARAÇ SORUMLUSUNUN

Adı Soyadı :

Sicil No :

Birimi :

Görevi :

Görevlendirme Tarihi :

Görev Süresi :

Yukarıda bilgileri verilen araç TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu Yönergesi çerçevesinde görevlendirilmiş olup bu belge Araç Sorumlusuna verilmiş fotoğraflı özel kimlik ile birlikte ve belirtilen süre ve olay için geçerlidir.

Şube Başkanı
(imza-mühür)

(Bu belgenin birlikte geçerli olacağı özel kimlik İMO üye kimliğinden türetilecektir.)

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

BİLDİRİM FORMU*
(BİLGİ/İHBAR/SUÇ DUYURUSU/TALEP)

Tarih:

(Muhatabın ismi yazılacaktır)

.....
.....

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu Yönergesi çerçevesinde görevli bulunmaktayız. Yönergenin bizlere verdiği görev, yetki ve sorumluluğa dayanarak aşağıdaki hususu gereği için bilgilerinize sunarız.
Saygılarımızla

İMO Görevlilerinin:	Adı-Soyadı	Adı-Soyadı	Adı-Soyadı
	İmzası	İmzası	İmzası

Bildirim Türü : (Bilgi-İhbar-Suç Duyurusu-Talep).....

Konusu :

İlgili Kişiler : (isim, unvan ve görevleri yazılacaktır).....

Açıklamalar : (Bildirime konu olay-davranış-durum ayrıntılı olarak yazılacaktır)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Bu form iki kopya olarak düzenlenecek, süretime teslim alındığına dair kaşe-imza atılacak ve ekip raporu eki olarak İMO Genel Merkezine iletilecektir.

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

AHMK YÖNERGESİ DENETLEME FORMU*

DENETLENEN İMO BİRİMİ:.....

HİZMET MEKANI BİLGİLERİ

MEKANIN MÜLKİYETİ : KİRA MÜLK

TAPU KAYIT BİLGİLERİ :.....

YAPININ YAŞI :.....

PROJESİ VAR MI? : EVET HAYIR

PROJE GÜNCEL Mİ? : EVET HAYIR

DÖNEMİN YÖNETMELİĞİNE** : UYGUN DEĞİL

YAPISAL RİSK ANALİZİ : YAPILMIŞ YAPILMAMIŞ

ANALİZİN SONUCU :.....

YAPILAN İŞLEM :.....

AFET DURUMUNDA KULLANILACAK

MEKANIN TEMİNİ : YAPILMIŞ YAPILMAMIŞ

MEKANIN ADRESİ :.....

PERSONEL BİLGİLERİ

AFET EĞİTİMİ ALMIŞ MI? : EVET HAYIR

YEDEKLENMİŞ Mİ? : EVET HAYIR

AFETTE NE YAPACAĞINI : BİLİYOR BİLMİYOR

BİRİM HAZIRLIKLARI

AHMK YÖNERGESİ'NİN GEREKLERİ OLARAK:

BİRİM KOMİSYONU : KURULMUŞ KURULMAMIŞ

DÖKÜMAN TEMİNİ : YAPILMIŞ YAPILMAMIŞ

ARŞİV VE BİLGİ YEDEKLEME : YAPILMIŞ YAPILMAMIŞ

EKİPLER : KURULMUŞ KURULMAMIŞ

EKİPMANLAR : HAZIR DEĞİL

ULAŞIM OLANAKLARI : HAZIR DEĞİL

TARİH :.....

DENETÇİ :..... BİRİM YETKİLİSİ :.....

İMZA :..... İMZA :.....

* AHMK Yönergesi gereği yapılacak denetimlerde sorgulamaya ilişkin durum-belgeler görülecek bu form tanzim edilecektir.

** Yapının inşa edildiği dönemde geçerli olan yönetmelik.

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

EKİP SAHA RAPORU*

Görev Yapılan Olay :.....
Görev Tarihi-Süresi :.....
Bağlı Oldukları İMO Birimi :.....

Ekip Üyeleri

Sorumlu :.....
Üye :.....
Üye :.....

Görev Kapsamında Yapılan İşler:

İncelenen Bina Sayısı :.....
Görüşülen Tanık Sayısı :.....
Yapılan Bildirim Sayısı :.....
Özel Talep İle Yapılan İşler :.....
Talepte Bulunan Kurum :.....

Görevde Kullanılan Ulaşım Olanakları :.....
Varsa Kullanılan Özel Araç :.....
Yapılan Toplam Kilometre :.....
Kullanılan Ekipman :.....

Görevde Yapılan Konaklama :.....
Görevde Yapılan Toplam Harcama :.....

Tarih :
İsim :
İmza :

Göreve İlişkin Dökümanlar Önceden Teslim Edilmiş İse:
Teslim Edilen Kişi, Tarih ve Yer:.....

*** Bu Raporun Ekleri:**

- Hasar Tesbit Formu/Formları
- Hasar Raporu/Raporları
- Bildirim Formu/Formları
- Tanıklık Görüşme Formu/Formları
- Olaya ilişkin tüm dökümanlar (belge, fotoğraflar, video kayıtları vb)
- Teslim Tutanağı

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

GÖREVLENDİRME BELGESİ

GÖREVLENDİRİLEN OLAY:.....

GÖREVLENDİRİLEN ÜYENİN

Adı Soyadı :
Sicil No :
Birimi :
Görevi :
Görevlendirme Tarihi:.....
Görev Süresi :

Yukarıda kimliği yazılı olan üyemiz **TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu Yönergesi** çerçevesinde görevlendirilmiş olup bu **Belge** hamiline verilmiş fotoğraflı **özel kimlik** ile birlikte ve belirtilen süre için geçerlidir.

Şube Başkanı
(imza-mühür)

(Bu belgenin birlikte geçerli olacağı özel kimlik İMO üye kimliğinden türetilecektir.)